



MÓDULOS PRESENCIAIS

- INFORMÁTICA NO MUNDO DO TRABALHO
- FORMATAÇÃO DE DOC. NAS ORGANIZAÇÕES
- APRESENTAÇÃO RÁPIDA E EFICIENTE COM SLIDES
- ELABORAÇÃO DE ORÇAMENTOS
- INTERNET COMO FERRAMENTA DE TRABALHO/ REDES SOCIAIS
- PREPARAÇÃO DE CURRÍCULO
- ENTREVISTA DE EMPREGO
- ÉTICA NO TRABALHO
- MARKETING PESSOAL E ETIQUETA
- EMPREENDEDORISMO

MÓDULOS ON-LINE

- OFFICE 365 - **ON-LINE**
Link: https://mva.microsoft.com/pt-br/training-courses/administrando-o-office-365-16284?l=adXrID6MC_8005192797
- UTILIZANDO O OFFICE 365 - **ON-LINE**
Link: https://mva.microsoft.com/pt-br/training-courses/utilizando-o-office-365-11222?l=OW1o4zHBB_6904984382
- DICAS E TRUQUES DO OFFICE 365 - **ON-LINE**
Link: https://mva.microsoft.com/pt-br/training-courses/dicas-truques-de-office-365-12497?l=mPWQvII0B_3705192797
- HORA DO CÓDIGO – EUPOSSOPROGRAMAR - **ON-LINE**
Link: <https://code.org/minecraft>