ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS DE REALIZAÇÃO DE EVENTOS

OBJETO: Contratação de Empresa para Realização de Eventos no Contexto do Projeto Chá Tecnológico e Social Itinerante (3a Edição)

1. Descrição geral do serviço:

- Realização de eventos de abertura e encerramento de turmas no contexto do referido projeto, suprindo estrutura física e de pessoal, alimentação, logística, e demais serviços de apoio, conforme abaixo especificado.

2. Serviços necessários para evento:

Segue abaixo a relação dos serviços que poderão ser demandados em cada evento, conforme as especificidades locais:

- **Alimentação do tipo lanche ou coffee break** para beneficiários do projeto, convidados e equipe de apoio técnico (do Idear, disponibilizados por parceiros locais, convidados, etc);
- **Alimentação do tipo almoço ou jantar** para equipe de apoio;
- **Hospedagem** para equipe de projeto e de apoio, em acomodação tipo pousada ou hotel de 3 (três) estrelas, quarto simples ou duplo;
- **Transporte local** para 05 (cinco) a 08 (oito) pessoas da equipe do projeto, em veículo com motorista e espaço para bagagem e quantidade de membros da equipe, conforme a necessidade do evento, dentro dos municípios onde o projeto acontecerá;
- **Transporte intermunicipal** para 05 (cinco) a 08 (oito) pessoas da equipe do projeto, em veículo com motorista e espaço para bagagem e quantidade de membros da equipe, conforme a necessidade do evento, partindo de Maracanaú-CE;
- **Pessoal de apoio técnico** adicional para organização, disponibilização e operação dos equipamentos;
- **Notebook** com especificação mínima incluindo processador Intel i3 (10a geração ou superior), 8 GB de memória RAM, e no mínimo SSD de 120 GB;
- **Projetor multimídia** com luminosidade mínima de 3.500 ANSI Lumens Full HD, extensões elétricas adequadas a sua utilização;
- **Tela de projeção** retrátil com tamanho variando de 140 cm (largura) x 100 cm (altura) a 200 cm x 200 cm, conforme a necessidade;
- **Equipamento de som** com caixa de som, e pelo menos, dois microfones sem fio para um espaço que comporta até 100 pessoas. Especificações:
  - Caixa de som ATIVA com Potência mínima 150W RMS; Alto-falante 12" ou superior Woofer; Entradas P10 e RCA; Desejável entrada extra XLR, Bluetooth e USB;
  - Kit Receptor para 2 microfones dinâmico unidirecional; Frequência mínima 40hz; Sensibilidade -93db; (homologado pela ANATEL).
- **Disponibilização de Ponto de acesso de internet** com pacote de dados ilimitado, preferencialmente conexão via satélite (modelo de referência: starlink.com) ou com qualidade compatível aprovada pelo Idear, que permita aproximadamente 50 (cinquenta) conexões simultâneas sem fio (wifi);
- Registro **fotográfico** e de **filmagem** do evento conforme orientação da assessoria de comunicação e coordenação do Idear.

- **Considerações específicas**:
  - Os serviços de alimentação deverão ter os seus cardápios previamente aprovados pela equipe de coordenação do projeto, e serão prioritariamente caracterizados como alimentação saudável,

incluindo frutas e sucos naturais, e deverão incluir também a estrutura de mesas, toalhas, copos plásticos, papel toalha, guardanapo e afins;
    - Será considerado transporte local, quando ocorrido na região metropolitana de Fortaleza, e ainda nas movimentações internas nas cidades onde o projeto acontecerá.

3. Estimativa Quantitativa dos Serviços a serem Demandados:

- Ver MODELO DE PROPOSTA PADRÃO.

4. Locais, datas previstas e duração dos eventos:

- Duração do evento entre preparação e realização do evento: aproximadamente 4 (quatro) horas;
- A realização dos eventos está prevista para acontecer de maio de 2025 a abril de 2026, podendo alterado ou prorrogado, conforme a execução do projeto;
- Municípios cearenses onde o projeto realizará turmas a citar: Fortaleza, Aquiraz, Quixadá, Quixeramobim, Juazeiro do Norte, Crato, Barbalha, Aracati, Icapuí, Trairi, Baturité, dentre outros.

5. Considerações Finais:

- Todas as despesas de logística, alimentação e hospedagem da equipe da prestadora de serviço deverão estar incluídas no preço de sua proposta;
- As propostas deverão ser encaminhadas ao endereço do Instituto Idear, indicado no rodapé deste documento ou para o e-mail selecao@idear.org.br, devendo ser fornecidas preferencialmente conforme modelo anexo, sendo selecionada a proposta com menor valor global;
- Referente a hospedagem, estima-se que a metade das acomodações serão em quarto duplo, e as outras em quarto simples;
- Os serviços indicados no MODELO DE PROPOSTA PADRÃO foram estimados considerando a realização de 16 (dezesseis) eventos; entretanto, a quantidade de eventos, e o quantitativo dos serviços efetivamente demandados, poderão variar para mais ou menos do indicado na "proposta padrão", conforme a necessidade do projeto, sem alterar dos valores UNITÁRIOS, e ficando o valor global da contratação limitado ao VALOR da PROPOSTA contratada;
- Essa relação indicada no item anterior poderá ser alterada, conforme a execução do projeto, não sendo motivo para realinhamento orçamentário.

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL (em papel timbrado do proponente)

PROPOSTA COMERCIAL

Ao
Instituto IDEAR
Rua Cinquenta e Quatro, 61 – Bairro: Jereissati II,
Maracanaú-CE, CEP: 61.901-160

OBJETO: Contratação de Empresa para Realização de Eventos no Contexto do Projeto Chá Tecnológico e Social Itinerante (3a Edição)

Encaminhamos abaixo nossa proposta comercial para Realização de Eventos, tudo em conformidade à especificação dos serviços, sobre a qual declaramos conhecer todo o teor e acatar todas as suas exigências e atendendo todas as condições ali estabelecidas.

Item	Descrição Item	Qtde	Unidade	V. Unit	Valor Total
1	Alimentação do tipo lanche ou café da manhã	660	Unidade		
2	Alimentação do tipo almoço ou jantar	200	Unidade		
3	Hospedagem	40	Diária		
4	Transporte local	400	Km		
5	Transporte intermunicipal	4000	Km		
6	Pessoal de apoio técnico adicional	20	Diária		
7	Notebook	20	Diária		
8	Projetor multimídia com tela de projeção	20	Diária		
9	Tela de projeção	20	Diária		
10	Equipamento de som	20	Diária		
11	Disponibilização de ponto de acesso com internet	20	Diária		
12	Registro fotográfico e de filmagem	10	Unidade		
	VALOR DA PROPOSTA				

Valor da Proposta: R$ ……..,.. (…… descrever valor total por extenso……).

Prazo de Execução: 12 (doze) meses.
Validade: 90 (noventa) dias.

LOCAL, DATA

(Assinatura do Representante Legal)
Razão Social da Empresa Proponente / Número do CNPJ da Empresa
Endereço Completo da Empresa / Telefone da Empresa
Responsável Comercial pela Proposta com telefone de contato (se diferente do representante legal)