

ESPECIFICAÇÃO DA LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DE TINTAS E SERVIÇOS AGREGADOS

OBJETO: Contratação de Empresa para Locação de Impressoras com Fornecimento de Tintas e Serviços Agregados no Contexto do Projeto Chá Tecnológico e Social – 2026

1. DO DETALHAMENTO DO OBJETO

Contratação de empresa (pessoa jurídica) para fins de prestação de serviços de locação mensal de impressoras multifuncionais com serviços agregados e suprimento de tinta para atender as demandas do projeto supracitado, conforme previsto em Termo de Fomento, firmado entre o Instituto Idear e o Município de Maracanaú por meio da Secretaria de Inclusão e Cidadania de Maracanaú (SEMIC) e do Fundo Municipal dos Direitos das Crianças e Adolescentes de Maracanaú-CE.

1.1. Dos Itens da Locação

Abaixo estão relacionados os móveis e equipamentos a serem locados com suas especificações técnicas mínimas e os serviços incluídos para cada um dos itens.

ITEM 01: Impressora Multifuncional – Tipo 01

Especificação mínima:

- Impressora multifuncional colorida com tanque de tinta, com funções de impressão, cópia e digitalização; com impressão frente e verso automática; velocidade de impressão de até 25 ppm em preto e 20 ppm em colorido; resolução de impressão de até 1.200 × 4.800 dpi; capacidade de entrada de papel (bandeja) de no mínimo 150 folhas; alimentador automático de documentos (ADF) com capacidade mínima de 20 folhas; conectividade **com cabo USB, Wi-Fi e Wi-Fi Direct**; ciclo mensal recomendado de 250 a 1.000 páginas e ciclo máximo de até 2.500 páginas;
- Modelo de referência:
 - Brother DCP-T730DW; e
 - Epson L6270.
- Os equipamentos devem ser novos ou estar em perfeito estado de uso e conservação com aspecto visual externo de novo.

Serviços agregados:

- Suprimento de tinta preta e colorida para até 1.000 páginas mensais
- Ver item 1.2 para serviços agregados comuns a todos os produtos locados.

ITEM 02: Impressora Multifuncional – Tipo 02

Especificação mínima:

- Impressora multifuncional colorida com tanque de tinta, com funções de impressão, cópia, digitalização; com impressão frente e verso automática; suporte a impressão em formatos até **A3**; velocidade de impressão de até 35 ppm em preto e 27 ppm em colorido; resolução de impressão de até 1.200 × 4.800 dpi; capacidade de entrada de papel (bandeja) de no mínimo 250 folhas; alimentador automático de documentos (ADF) com capacidade mínima de 50 folhas; conectividade com cabo USB, **rede Ethernet** e Wi-Fi; ciclo mensal recomendado de 2.000 a 5.000 páginas e ciclo máximo de até 30.000 páginas;



- Modelo de referência: Brother MFC-T4500DW
- Os equipamentos devem ser novos ou estar em perfeito estado de uso e conservação com aspecto visual externo de novo.

Serviços agregados:

- Suprimento de tinta preta e colorida para até 5.000 páginas mensais;
- Ver item 1.2 para serviços agregados comuns a todos os produtos locados.

1.2. Demais serviços agregados e considerações gerais para todos os itens a serem locados:

- Suprimento de tinta, sempre que necessário;
- Manutenção preventiva nos equipamentos/itens locados, com periodicidade mensal;
- Todos equipamentos locados deverão ser entregues instalados e em perfeito estado de funcionamento;
- Suporte e assistência técnico no local de execução do projeto, que deverá ocorrer em até **2 (duas) horas** úteis, com solução definitiva do problema (conserto e/ou substituição de peças defeituosas) em até **8 (oito) horas** úteis a partir da comunicação da ocorrência à empresa;
- Higienização deverá ser realizada sempre que necessário e/ou demandado;
- Suporte técnico para esclarecimento de dúvidas e orientações, via WhatsApp, Email, telefone local (prefixo 85, ou 0800) e de forma presencial no local, sempre que necessário.

1.3. Quantitativo de equipamentos a serem locados e serviços afins

ITEM	DESCRIÇÃO ITEM	QTDE*	UNIDADE
1.	Locação de Impressora Tipo 01	12	Un/Mês
2.	Locação de Impressoras Tipo 02	12	Un/Mês

* Quantidade estimada para o período de 12 meses: 01 impressora de cada um dos tipos, portanto 12 (doze) locações mensais (un/mês) para cada um dos tipos.

2. PRAZO DA LOCAÇÃO

Entre os meses de **Maio/2026** e **Abril/2027**, podendo ser prorrogado, conforme necessidade e disponibilidade orçamentária do projeto.

3. PROPOSTA COMERCIAL

As propostas deverão ser encaminhadas ao endereço do Instituto Idear, indicado no rodapé deste documento ou para o e-mail selecao@idear.org.br, até as **17 horas do dia 13/05/2026**, devendo ser fornecidas preferencialmente conforme **modelo anexo** e conter minimamente as seguintes informações:

- Indicação do valor unitário mensal para cada item e total mensal em sua proposta;
- Validade da proposta não inferior a 90 (noventa) dias;
- Será selecionada a proposta com **menor Valor Total Mensal**.



MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL (em papel timbrado do proponente)

PROPOSTA COMERCIAL

Ao
Instituto IDEAR
Rua Cinquenta e Quatro, 61 – Bairro: Jereissati II
Maracanaú-CE, CEP: 61.901-160

OBJETO: Contratação de Empresa para Locação de Impressoras com Fornecimento de Tintas e Serviços Agregados no Contexto do Projeto Chá Tecnológico e Social – 2026

Encaminhamos abaixo nossa proposta comercial, em total conformidade com a especificação da locação, declarando pleno conhecimento de todo o seu teor, bem como aceitação de todas as exigências e condições nela estabelecidas.

ITEM	DESCRIÇÃO ITEM	QTDE	VALOR UNITÁRIO MENSAL	VALOR TOTAL
1	Locação de Impressoras Tipo 01	12		
2	Locação de Impressoras Tipo 02	12		
	VALOR TOTAL			R\$

Valor Total: R\$ (..... descrever valor total por extenso.....).

Prazo de Execução: 12 (doze) meses.
Validade: 90 (noventa) dias.

LOCAL, DATA

(Assinatura do Representante Legal)

Razão Social da Empresa Proponente / Número do CNPJ da Empresa

Endereço Completo da Empresa / Telefone da Empresa

Responsável Comercial pela Proposta com telefone de contato (se diferente do representante legal)