

ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS DE REALIZAÇÃO DE EVENTOS

OBJETO: Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Realização de Eventos no Contexto do Projeto Chá Tecnológico e Social – 2026

1. Descrição geral do serviço:

- Realização de eventos de abertura e encerramento de turmas, e demais eventos no contexto do referido projeto, suprimindo estrutura física e de pessoal, alimentação, logística, e demais serviços de apoio, conforme abaixo especificado.

2. Serviços e recursos necessários :

Segue abaixo a relação dos serviços que poderão ser demandados em cada evento, conforme as especificidades locais, considerando o limite máximo de recursos:

- **Alimentação do tipo lanche** (ou café da manhã) em decorrência da realização de eventos para beneficiários do projeto, convidados e equipe de apoio técnico (do Idear, disponibilizados por parceiros locais, convidados, etc);
- **Alimentação do tipo almoço** (ou jantar) em decorrência da realização de eventos para beneficiários do projeto, convidados e equipe de apoio técnico (do Idear, disponibilizados por parceiros locais, convidados, etc);
- **Transporte local do tipo ÔNIBUS** para aproximadamente 30 (trinta) pessoas, em veículo do tipo ÔNIBUS com motorista e combustível, com trecho de até 50 Km;
- **Transporte local do tipo VAN** para aproximadamente 10 (dez) pessoas, em veículo do tipo VAN com motorista e combustível, com trecho de até 50 Km;
- **Pessoal de apoio técnico** adicional para organização, disponibilização e operação dos equipamentos, dentre outras funções necessárias para realização do evento;
- **Notebook** com especificação mínima incluindo processador Intel i3 (10a geração ou superior), 8 GB de memória RAM, e no mínimo SSD de 120 GB;
- **Projeto multimídia** com luminosidade mínima de 3.500 ANSI Lumens Full HD, extensões elétricas adequadas a sua utilização;
- **Tela de projeção** retrátil de tamanho entre 140 cm de largura x 100 cm de altura, e 200 cm de largura x 200 cm de altura, conforme necessidade do evento;
- **Equipamento de som** com caixa de som, e pelo menos, dois microfones sem fio para um espaço que comporta até 100 pessoas. Especificações:
 - Caixa de som ATIVA com Potência mínima 150W RMS; Alto-falante 12" ou superior Woofer; Entradas P10 e RCA; Desejável entrada extra XLR, Bluetooth e USB;
 - Kit Receptor para 2 microfones dinâmico unidirecional; Frequência mínima 40hz; Sensibilidade -93db; (homologado pela ANATEL);
- **Ponto de acesso de internet** disponibilizado com pacote de dados ilimitado, preferencialmente conexão via satélite (modelo de referência: starlink.com) ou com qualidade compatível aprovada pelo Idear, que permita aproximadamente 50 (cinquenta) conexões simultâneas sem fio (wifi);
- Registro **fotográfico** e de **filmagem** do evento conforme orientação da assessoria de comunicação e coordenação do Idear;
- Disponibilização de **atração cultural** ou **palestrante** (convidado técnico), selecionado em comum acordo com o Instituto Idear. O valor indicado na proposta deve ser o preço final da empresa para o serviço, considerando que o repasse direto ao artista/técnico será limitado ao teto de R\$ 500,00

(quinhentos reais) líquidos. A diferença entre o preço proposto e o cachê repassado cobrirá os custos operacionais, fiscais e administrativos da contratada.

Considerações específicas:

- Cada evento poderá demandar um ou mais dos serviços acima, conforme a necessidade dos eventos do projeto, respeitando o limite financeiro do contrato;
- Os serviços de transporte se caracterizam por levar e trazer as pessoas para os eventos, ou seja, os trajetos de ida e de volta, e acontecerão dentro do município de Maracanaú;
- Os serviços de alimentação deverão ter os seus cardápios previamente aprovados pela equipe de coordenação do projeto, e serão prioritariamente caracterizados como alimentação saudável, incluindo frutas e sucos naturais, e deverá incluir também a estrutura de mesas, toalhas, copos plásticos, papel toalha, guardanapo, e afins;
- Os serviços de pessoal de apoio deverão considerar a disponibilização do profissional por até 10 (dez) horas, sem impacto no valor do serviço;
- Os serviços de disponibilização de equipamentos e afins deverão considerar o fornecimento desses recursos, incluindo frete para entrega e retirada no município de Maracanaú, e pelo período de até 10 (dez) horas, sem impacto no valor do serviço.

3. Estimativa quantitativa dos serviços a serem demandados:

- Os quantitativos dos serviços e suas unidades de contratação estão descritos no MODELO DE PROPOSTA PADRÃO, anexo a esta especificação.

4. Locais, quantidade e período de realização dos eventos:

- Duração média esperada dos eventos será de 4 (quatro) horas, devendo ser considerado pelo menos uma hora antes, e uma depois do evento para atividade de preparação e desmobilização. Entretanto, excepcionalmente, os eventos poderão ter duração de 10 (dez) horas, incluindo a atividades de preparação e desmobilização;
- A realização dos eventos está prevista para acontecer de maio de 2026 a abril de 2027, podendo ser prorrogado, caso a execução do projeto seja prorrogada;
- Foi estimada a realização de aproximadamente 10 (dez) eventos durante a execução do projeto.

5. Considerações finais:

- Todas as despesas de logística, alimentação e hospedagem da equipe da prestadora de serviço deverão estar incluídas no preço de sua proposta;
- As propostas deverão ser encaminhadas ao endereço do Instituto Idear, indicado no rodapé deste documento ou para o e-mail selecao@idear.org.br, devendo ser fornecidas preferencialmente conforme modelo anexo, sendo selecionada a proposta com **menor valor global**.



MODELO DE PROPOSTA PADRÃO (em papel timbrado do proponente)

Ao
Instituto IDEAR
Rua Cinquenta e Quatro, 61 – Bairro: Jereissati II,
Maracanaú-CE, CEP: 61.901-160

OBJETO: Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Realização de Eventos no Contexto do Projeto Chá Tecnológico e Social – 2026

Encaminhamos abaixo nossa proposta comercial para prestação de serviços de planejamento e organização de eventos, tudo em conformidade à especificação dos serviços, sobre a qual declaramos conhecer todo o teor e acatar todas as suas exigências, atendendo por conseguinte, todas as condições ali estabelecidas.

Item	Descrição Item	Qtde	Unidade	V. Unit	Valor Total
1	Alimentação do tipo lanche ou café da manhã	1200	Unidade		
2	Alimentação do tipo almoço ou jantar	420	Unidade		
3	Transporte local do tipo ÔNIBUS	10	Viagem (ida e volta)		
4	Transporte local do tipo VAN	5	Viagem (ida e volta)		
5	Pessoal de apoio técnico adicional	20	Unidade		
6	Notebook	20	Unidade		
7	Projeto multimídia	20	Unidade		
8	Tela de projeção retrátil	10	Unidade		
9	Equipamento de som	20	Unidade		
10	Disponibilização de ponto de acesso com internet	5	Unidade		
11	Registro fotográfico e de filmagem	10	Unidade		
12	Atração cultural/palestrante	4	Unidade		
	VALOR DA PROPOSTA				

Valor da Proposta: R\$,... (..... descrever valor total por extenso.....).

Prazo de Execução: 12 (doze) meses.
Validade: 90 (noventa) dias.

LOCAL, DATA

(Assinatura do Representante Legal)
Razão Social da Empresa Proponente / Número do CNPJ da Empresa
Endereço Completo da Empresa / Telefone da Empresa
Responsável Comercial pela Proposta com telefone de contato (se diferente do representante legal)