
EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 01/2019
CREDENCIAMENTO E SELEÇÃO PARA A FUNÇÃO DE ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO E
ÁREAS SIMILARES

PREÂMBULO

O **INSTITUTO PARA O DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E SOCIAL – IDEAR**, pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, instituído sob a forma de associação, de caráter social, científico e tecnológico, inscrito no Cadastro de Pessoas Jurídicas CNPJ sob o Nº 08.362.831/0001-15, localizado na Rua 07, Nº 268, Bairro: Jereissati I, CEP: 61.900-320, Município de Maracanaú-CE, com atuação no Estado do Ceará nas áreas da tecnologia, do empreendedorismo, do trabalho, da gestão, contribuindo para a inclusão social, para a elevação do capital humano e para o fortalecimento e sustentabilidade dos empreendimentos de pequeno porte, **doravante referenciados simplesmente como IDEAR**, vem tornar público a realização do processo de credenciamento para a função de **ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO E ÁREAS SIMILARES** com a finalidade de compor a equipe do projeto do **CONTRATO DE GESTÃO COM O MUNICÍPIO DE MARACANAÚ-CE – Contrato Nº 1601.18.10.30.01/2018**, que tem o objetivo Executar o Programa de Descentralização das Políticas Públicas de Trabalho e Renda de Maracanaú, idealizado pela Secretaria Municipal do Trabalho, Emprego e Empreendedorismo – SETEE, promovendo maior acessibilidade às estruturas de atendimento, ampliando a oferta de ações de qualificação profissional, fortalecendo o artesanato local por meio do apoio comercial aos artesãos, e disseminando a cultura empreendedora no município de Maracanaú-CE; e dos demais projetos a serem executados pelo **IDEAR**.

1 – DO OBJETO:

1.1. O presente Edital tem por objeto o credenciamento e a seleção de Pessoal para exercer a função de **ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO E ÁREAS SIMILARES**, pelo período de 24 (vinte e quatro) meses, podendo ser prorrogado ou ter a sua vigência reduzida, de acordo com a conveniência e oportunidade do **IDEAR**.

1.2. Os profissionais credenciados e selecionados poderão exercer, sob demanda, a função de **ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO E ÁREAS SIMILARES** nos projetos e ações que serão realizados pelo **IDEAR**.

2 – DOS REQUISITOS PARA A FUNÇÃO:

- Ter experiência comprovada com projetos de qualificação profissional no desempenho de uma das áreas de interesse indicadas na PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO (Anexo I), ou em atividades afins;
- Ter nível médio completo*;
- Boa expressão oral e bom relacionamento interpessoal;
- Desejável curso técnico, superior ou pós-graduação na(s) área(a) de interesse;
- Desejável disponibilidade para viagens dentro e fora do Estado do Ceará**.

(*) Poderá ser dispensada para profissionais com bastante experiência profissional na tipologia do curso.

(**) Requisito obrigatório para os projetos, que se fizer necessária a realização de viagens.

3 – DAS ATRIBUIÇÕES PARA A FUNÇÃO:

As atribuições serão inerentes a cada projeto, e serão definidas nas Ordens de Serviços específicas para atender as demandas do respectivo projeto. Entretanto, de forma mais geral, seguem, abaixo, as principais atribuições da **ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO E ÁREAS SIMILARES** :

- a) Desenvolvimento e implantação de planos de ação de imprensa, com foco no fortalecimento

- institucional do Instituto Idear, bem como na divulgação da formação dos educandos;
- Produção de conteúdo (press releases, notas, press kits, Q&A, etc) e briefing criativo para peças de comunicação que tenham como público-alvo jornalistas e formadores de opinião;
 - Elaboração de relatórios mensais (e/ ou por projeto, conforme a demanda) e anual de resultados com análises quantitativas, qualitativas e métricas;
 - Atualização da fanpage do do Instituto Idear, bem como do site onde contem informações relacionados aos projetos;
 - Participar de reuniões presenciais, semanais, para definições de pautas, alinhamento de discursos e encaminhamento
 -
 - de demandas.

4 – DOS NÍVEIS DE REMUNERAÇÃO:

A remuneração será calculada com base nas horas trabalhadas, considerando o valor da hora do respectivo nível, conforme detalhamento a seguir.

4.1. O credenciamento será para 03 (três) níveis de **ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO E ÁREAS SIMILARES**, enumerados abaixo, com o nível de remuneração correspondente:

- Assessor de Comunicação Nível I – Valor da Hora técnica: R\$ 30,00 (trinta reais);
- Assessor de Comunicação Nível II – Valor da Hora técnica: R\$ 40,00 (quarenta reais);
- Assessor de Comunicação Nível III – Valor da Hora técnica: R\$ 50,00 (cinquenta reais).

4.2. O nível dos Assessores será definido conforme a experiência acadêmica e profissional do candidato, devidamente indicada em seu currículo, e atestada pela equipe de seleção do **IDEAR**, por meio de documentos hábeis, quando se fizer necessário.

4.2.1. A definição do Nível Profissional (I, II, ou III) será definida de acordo com a pontuação obtida pelo candidato. A seguir, destaca-se a pontuação necessária cada um dos três níveis definidos para o cargo de Assessor:

- Nível I – de 01 a 04 pontos;
- Nível II – de 05 a 07 pontos;
- Nível III – de 08 a 10 pontos.

4.2.2. O cálculo da pontuação dos candidatos seguirá os seguintes critérios, divididos em 2 (dois) grupos, onde a pontuação total atribuída a cada grupo está limitada ao valor máximo de 5 (cinco) pontos, sendo a pontuação do candidato o somatório dos dois grupos.

GRUPO A:

Experiência Acadêmica¹ – Pontuação Máxima: 05 pontos.

Nível Técnico ²	01 ponto
Nível Superior	02 pontos
Nível Especialização	03 pontos
Nível Mestrado/Doutorado	04 pontos
Nível Técnico/Superior/Pós-graduação na área de interesse (ou afim) ³	01 ponto (adicional)
Idioma Inglês ou Espanhol com nível de fluência Avançado	01 ponto (adicional)

GRUPO B:

Experiência Profissional⁴ – Pontuação Máxima: 05 pontos.

01 a 02 anos de experiência na área de interesse	01 ponto
03 a 05 anos de experiência na área de interesse	02 pontos

06 a 08 anos de experiência na área de interesse	03 pontos
09 a 10 anos de experiência na área de interesse	04 pontos
Acima de 10 anos de experiência na área de interesse	05 pontos

Legenda:

1. Será considerado o nível maior, ou seja, se o profissional tem nível técnico, superior e especialização, será considerada a pontuação de 03 pontos. Se tiver especialização e mestrado na área de interesse, será considerada apenas a pontuação referente ao mestrado.
2. Técnico ou superior incompleto com pelos 03 anos concluídos.
3. Um profissional de nível superior, mas sem qualquer curso em nível de pós-graduação, entretanto com experiência profissional comprovada de pelo menos 05 (cinco) anos na sua área de interesse, receberá a pontuação referente a "Nível Técnico/Superior/Pós-graduação na área de interesse (ou afim)".
4. Para pontuar na experiência profissional, o Assessor de Comunicação deverá ter atuado na área de interesse por pelo menos 12 (doze) meses. A parte fracionada de anos de trabalho não será considerada, ou seja, caso tenha atuado por 2 anos e 6 meses em uma determinada área, serão consideradas apenas 2 anos de atuação na área, portanto o profissional pontuaria 01 ponto para experiência profissional.

4.2.2.1 Se avaliar necessário, o IDEAR poderá exigir a comprovação da experiência descrita no currículo do profissional. Caso a comprovação apresentada não demonstre a experiência indica no currículo, a proposta de credenciamento será desclassifica.

4.2.2.2 O nível do credenciamento do Assessor de Comunicação será definido pelo IDEAR, com base nas informações contidas no currículo anexo a proposta de credenciamento, por meio de comissão própria constituída para este fim.

4.2.3. Um profissional credenciado em um nível (ex: III), estará automaticamente credenciado nos demais níveis inferiores (ex: I e II), e poderá aceitar ordens de serviços cuja exigência seja de um profissional de nível inferior, de acordo com a conveniência e oportunidade do IDEAR.

4.2.4. Caso o candidato tenha interesse em se credenciar em mais de uma área, tendo experiências Acadêmicas e/ou Profissionais distintas em, pelo menos, uma das áreas, deverá apresentar uma PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO para cada uma das áreas de interesse com experiência diferente, podendo apresentar no **máximo duas propostas** de credenciamento.

4.2.5. Por restrições financeiras dos projetos, os valores das horas técnicas indicadas no item 4.1 poderão sofrer reduções. Quando isso ocorrer, a ordem de serviço deverá indicar os valores disponíveis par sua execução, ficando a critério do Assessor de Comunicação a sua aceitação ou não.

5 – DO PROCESSO DE CREDENCIAMENTO E SELEÇÃO:

5.1 – Etapas do processo de credenciamento e seleção:

- I – Recebimento da Proposta de Credenciamento;
- II – Avaliação das Propostas de Credenciamento;
- III – Análise curricular para **habilitação** de candidatos;
- IV – Seleção preliminar de candidatos **habilitados**, conforme as demandas dos projetos, respeitando a experiência (acadêmica/profissional) exigida/desejada;
- V – Entrevista com os profissionais **selecionados**, que se aprovados na entrevista, receberão o status de "**credenciados**", e poderão ser contratados para realização dos serviços como **Assessor de Comunicação** para atendimento das demandas dos respectivos projetos;
- VI – Aprovação do Credenciamento;
- VII – Assinatura do Contrato de Credenciamento.

5.2. A seleção e contratação dos profissionais credenciados ficará a cargo do **IDEAR**, de acordo com a sua conveniência e oportunidade.

5.3. Os candidatos não aprovados na análise curricular ou na entrevista serão inabilitados.

5.4. O Credenciamento dos candidatos não gera qualquer obrigação de contratação pelo **IDEAR**.

6 – DA MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO E FORMAS DE PAGAMENTO:

6.1. Os profissionais credenciados como Assessor de Comunicação do **IDEAR** deverão ser sócios ou titulares, ou ainda funcionários na modalidade CLT da empresa cujo CNPJ constar nas suas propostas de credenciamento, na data do envio da proposta de credenciamento;

6.1.1 Caso não seja sócio ou titular da empresa, a proposta deverá ser assinada também pelo representante legal da mesma, além da assinatura do profissional objeto do credenciamento;

6.1.2. As empresas responsáveis pelos credenciamentos, ou seja, as quais os profissionais credenciados estão vinculados, deverão ser necessariamente Micro ou Pequena Empresa, ou Micro Empreendedor Individual – MEI, conforme a legislação vigente;

6.2. Caso sejam apresentadas propostas onde o proponente seja Pessoa Física, quando de sua seleção e aprovação para contratação (ver item 5.1 Etapas do processo de credenciamento e seleção), será dado um prazo máximo de 2 (dois) dias úteis para o seu cadastramento como MEI. O não atendimento deste prazo, resultará automaticamente em sua exclusão do processo de credenciamento;

6.3. O pagamento se dará mediante a apresentação de nota fiscal de serviços de ASSESSORIA, apresentação de relatório de atividades onde deverá ser registrada a quantidade de horas trabalhadas e atestadas, e apresentação de todas as certidões negativas fiscais e trabalhistas;

6.3.1. A não apresentação de todas as certidões negativas fiscais e trabalhistas, resultará na suspensão dos pagamentos do Assessor de Comunicação até a sua regularização junto aos órgãos competentes, ficando a critério do **Idear** a suspensão do contrato de credenciamento;

6.4. As contratações decorrentes deste credenciamento serão na modalidade de autônomos e/ou prestação de serviços, inexistindo vínculo de natureza empregatícia entre o **Idear** e o Assessor de Comunicação.

7 – DOS PRAZOS:

7.1. A proposta de credenciamento (Anexo I) deverá ser enviada para o endereço eletrônico selecao@idear.org.br, com o título “**EDITAL DE CREDENCIAMENTO N° 01/2019 – ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO E ÁREAS SIMILARES**”, ou entregue pessoalmente na sede do **INSTITUTO PARA O DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E SOCIAL (IDEAR)** no endereço indicado no rodapé deste documento, até as **16h do dia 12/02/2019**.

7.2 – A proposta de credenciamento recebida após a data indicada no item 7.1, poderão ser utilizadas em processos seletivos posteriores, de acordo com a conveniência e oportunidade do **IDEAR**.

Maracanaú-CE, 29 de janeiro de 2019.


PAULO GERMANO FONTELES BÉZERRA
DIRETOR EXECUTIVO – IDEAR