

## **ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO EXTERNA**

**OBJETO: Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Monitoramento e Avaliação Externa no Contexto do Projeto Chá Tecnológico e Social Itinerante (2ª Edição) – 2023**

### Descrição geral do serviço:

- Prestação de serviços de monitoramento e avaliação da execução do projeto Chá Tecnológico e Social Itinerante (2ª Edição), cujo objeto é o atendimento de 800 (oitocentos) idosos com ações de inclusão digital, desenvolvimento cognitivo e atividades complementares em diversos municípios cearenses (conforme projeto anexo), incluindo a articulação com os principais patrocinadores do projeto.

### Etapas da prestação de serviço:

#### **ETAPA 1 – PREPARAÇÃO**

##### **Atividades previstas**

- Alinhamento e contato frequente com os principais patrocinadores do projeto, visando à definição das métricas e dos indicadores;
- Validação junto aos patrocinadores da aplicação de marcas nas peças de divulgação do projeto, a citar: apostila, cartazes, camisetas, etc;
- Orientar, estrategicamente, o Instituto no processo de criação, otimização e entrega de contrapartidas junto aos principais patrocinadores do projeto;
- Realizar levantamento de CNDs e demais documentos para due-diligence, buscando alinhamento com a política de compliance das empresas parceiras do projeto, conforme necessário;
- Análise das métricas referentes às contratações previstas, sugerindo se necessário ajustes e serviços complementares;
- Análise do cronograma de execução do projeto e definição dos seus principais marcos com a equipe de coordenação e diretoria do Instituto Idear, visando o acompanhamento e monitoramento das entregas aos patrocinadores do projeto;
- Definir em conjunto com a coordenação do projeto e com a diretoria do Instituto as métricas e indicadores de desempenho relevantes para o acompanhamento do desenvolvimento das ações por parte do patrocinador, e demais parceiros institucionais;
- Disponibilização de uso de software de monitoramento e acompanhamento da execução do projeto para registro dos principais marcos, métricas e entregas de contrapartidas do projeto, além das demais informações relevantes do mesmo, o qual deverá ser acessível em formato Web, oferecendo todo suporte ao Instituto durante o processo de cadastro do projeto na

ferramenta disponibilizada (as funcionalidades do software a ser disponibilizada deverá ser previamente aprovada pela coordenação do projeto e/ou pela diretoria do Instituto Idear);

- Elaboração de relatório de cumprimento da etapa demonstrando a execução das atividades e anexando os produtos definidos, indicando os marcos do projeto implementados, direcionados à diretoria do Instituto do Idear.

#### **Produtos a serem entregues:**

- Relação de Métricas e Indicadores específicos do Projeto;
- Peças de divulgação do projeto com a aplicação das marcas dos parceiros aprovada;
- Atestado de conformidade quanto à adequação das métricas relacionadas aos serviços previstos e contratados;
- Cronograma de execução do projeto indicando os seus principais marcos e as métricas específicas do projeto;
- Software/aplicativo de monitoramento disponibilizado e em funcionamento.

## ETAPA 2 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

#### **Atividades previstas**

- Monitorar as ações para execução do projeto, com foco no relacionamento com o patrocinador de forma a dar total transparência nas atividades desenvolvidas;
- Monitorar a qualidade das informações que compõem as métricas e indicadores do projeto, de forma a garantir total transparência no processo de avaliação das ações e cumprimento de metas;
- Atuar como ponto focal entre a equipe de execução do projeto e os principais patrocinadores, consolidando informações e garantindo a perfeita comunicação entre eles e as comprovações de entregas de contrapartidas previamente acordadas;
- Acompanhar os resultados das formações garantindo que o público assistido pelo projeto esteja plenamente satisfeito em acordo com as expectativas do patrocinador, inclusive contribuindo ativamente na definição dos indicadores da pesquisa de satisfação com os beneficiários do projeto
- Monitorar, em conjunto com a coordenação do projeto, a aplicação da metodologia de formação verificando se estão de acordo com o planejado e com as expectativas e anseios do patrocinador;
- Monitorar a qualidade dos insumos e materiais aplicados nas atividades de formação, relatando eventuais problemas e sugerindo melhorias tanto à equipe de projeto, e eventualmente aos principais patrocinadores;
- Prestar assessoria administrativa em conjunto com a coordenação do projeto, no que concerne

o planejamento do projeto;

- Contribuir na elaboração, análise, revisão e envio periódico dos relatórios aos principais patrocinadores sobre o andamento do projeto por meio da ferramenta de monitoramento a ser disponibilizada;
- Revisar e sugerir melhorias no conteúdo textual e visual inscrito nas apresentações e relatórios vinculados ao projeto;
- Participar de reuniões periódicas e prestar esclarecimentos para a diretoria do Instituto do Idear, quando demandado;
- Enviar atualizações do projeto para os patrocinadores via plataforma, durante o período de execução do projeto;
- Auxiliar na elaboração de relatórios dos impactos e resultados para os patrocinadores, de modo a construir relatórios dinâmicos e com métricas personalizadas, preferencialmente por meio da disponibilização de uso da ferramenta de monitoramento a ser disponibilizada;
- Auxiliar na elaboração de relatório de cumprimento da etapa demonstrando a execução das atividades e anexando os produtos definidos, direcionados à diretoria do Instituto do Idear;

**Produtos a serem entregues:**

- Atestado confirmando as contratações previstas;
- Relatório parcial de execução do projeto revisado.

**ETAPA 3 – PRESTAÇÃO DE CONTAS E FINALIZAÇÃO**

**Atividades previstas**

- Realizar as atividades de monitoramento das ações do projeto visando à finalização do projeto, com foco no relacionamento com o patrocinador do projeto de forma a dar total transparência nas atividades desenvolvidas;
- Revisar o relatório final do projeto, por meio dos instrumentais disponibilizados pela entidade/órgão concedente;
- Elaboração de relatório de cumprimento da etapa demonstrando o cumprimento das atividades e anexando os produtos definidos, direcionados à diretoria do Instituto do Idear.

**Produtos a serem entregues:**

- Atestado confirmando a finalização do projeto, bem como de todas as entregas do objeto e contrapartidas para patrocinadores quanto a sua compatibilidade com o previsto pela entidade/órgão concedente;
- Relatório final de execução do projeto revisado.

Cronograma de Pagamento Previsto:

- Etapa 1, mediante a entrega e aprovação dos produtos previstos: 40% do valor da contratação;
- Etapa 2, mediante a entrega e aprovação dos produtos previstos: 40% do valor da contratação;
  - O pagamento referente a essa etapa está condicionado ao cumprimento de pelo menos 50% da meta do projeto no status finalizado e/ou em execução;
- Etapa 3, mediante a entrega e aprovação dos produtos previstos: 20% do valor da contratação;
  - O pagamento referente a essa etapa está condicionado ao cumprimento de 100% da meta do projeto no status finalizado.

Considerações sobre a Prestação dos serviços:

- Os serviços poderão ser realizados de forma remota, e se necessário, de forma presencial, estando incluídas no valor da proposta, os custos envolvendo locomoção, hospedagem, alimentação, etc.;
- Período de execução previsto: de julho a dezembro de 2023.

Proposta Comercial:

- As propostas deverão ser encaminhadas ao endereço do Instituto Idear, indicado no rodapé deste documento ou para o e-mail [selecao@idear.org.br](mailto:selecao@idear.org.br), devendo ser fornecidas preferencialmente conforme modelo anexo, sendo selecionada a proposta com menor valor global.



## MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL (em papel timbrado do proponente)

### PROPOSTA COMERCIAL

Ao  
Instituto IDEAR  
Rua Cinquenta e Quatro, 61 – Bairro: Jereissati II,  
Maracanaú-CE, CEP: 61.901-160

### **OBJETO: Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Monitoramento e Avaliação Externa no Contexto do Projeto Chá Tecnológico e Social Itinerante (2a Edição) – 2023**

Encaminhamos abaixo nossa proposta comercial para prestação de serviços acima indicada, tudo em conformidade a especificação desses serviços, sobre a qual declaramos conhecer todo o teor e acatar todas as suas exigências e atendendo todas as condições ali estabelecidas.

Item	Descrição Item	Valor Total
1	Serviços de Monitoramento e Avaliação	

**Valor Total da Proposta: R\$ ..... (..... descrever valor total por extenso.....).**

Prazo de Execução: 06 (seis) meses.  
Validade: 90 (noventa) dias.

### **LOCAL, DATA**

*(Assinatura do Representante Legal)*

Razão Social da Empresa Proponente / Número do CNPJ da Empresa  
Endereço Completo da Empresa / Telefone da Empresa

Responsável Comercial pela Proposta com telefone de contato (se diferente do representante legal)