

ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS DE REALIZAÇÃO DE EVENTOS

OBJETO: Contratação de Empresa para prestação de serviços de planejamento e organização de Eventos no Contexto do Projeto Chá Tecnológico e Social Itinerante (2ª Edição) - 2023

1. Descrição geral do serviço:

- Realização de eventos de abertura e encerramento de turmas no contexto do referido projeto, suprimindo estrutura física e de pessoal, alimentação, logística, e demais serviços de apoio, conforme abaixo especificado.

2. Serviços e recursos necessários para cada evento (demanda máxima):

Segue abaixo a relação dos serviços que poderão ser demandados em cada evento, conforme as especificidades locais, considerando o limite máximo de recursos:

- **Alimentação do tipo lanche ou café da manhã** para 100 (cem) pessoas, entre os beneficiários do projeto, convidados e equipe de apoio técnico (do Idear, disponibilizados por parceiros locais, convidados, etc);
- **Alimentação do tipo almoço ou jantar** para 10 (dez) pessoas da equipe de apoio;
- **Hospedagem** para 10 (dez) pessoas da equipe de apoio, em acomodação tipo pousada ou hotel de 3 (três) estrelas, quarto simples ou duplo – **OPCIONAL**;
- **Transporte local** para aproximadamente 45 (quarenta e cinco) idosos, em veículo com motorista do tipo VAN ou similar com capacidade para 15 a 20 pessoas – **OPCIONAL**;
- **Transporte intermunicipal** para até 08 (oito) pessoas da equipe de apoio do projeto, em veículo com motorista do tipo VAN ou similar com espaço para bagagem e quantidade da equipe compatível com o evento, conforme a necessidade, partindo de Maracanaú-CE;
- **Pessoal de apoio técnico** adicional para organização, disponibilização e operação dos equipamentos, no mínimo 2 (dois) profissionais;
- **Notebook** com especificação mínima incluindo processador Intel i3 (10ª geração ou superior), 8 GB de memória RAM, e no mínimo SSD de 120 GB, no mínimo 2 (duas) unidades;
- **Projektor multimídia** com luminosidade mínima de 3.500 ANSI Lumens Full HD, extensões elétricas adequadas a sua utilização, no mínimo 2 (duas) unidades;
- **Tela de projeção** retrátil de tamanho 2 x 2 metros;
- **Equipamento de som** com caixa de som, e pelo menos, dois microfones sem fio para um espaço que comporta até 100 pessoas. Especificações:
 - Caixa de som ATIVA com Potência mínima 150W RMS; Alto-falante 12" ou superior Woofer; Entradas P10 e RCA; Desejável entrada extra XLR, Bluetooth e USB;
 - Kit Receptor para 2 microfones dinâmico unidirecional; Frequência mínima 40hz; Sensibilidade - 93db; (homologado pela ANATEL).
- **Disponibilização de espaço** para aproximadamente 80 (oitenta) pessoas sentadas com estrutura mesa frontal para autoridades – **OPCIONAL**;
- Disponibilização de ponto de acesso de internet com pacote de dados ilimitado, preferencialmente conexão via satélite (modelo de referência: starlink.com) ou com qualidade compatível aprovada pelo Idear, que permita aproximadamente 50 (cinquenta) conexões simultâneas sem fio (wifi) – **OPCIONAL**;
- Registro **fotográfico** e de **filmagem** do evento conforme orientação da assessoria de comunicação e coordenação do Idear;
- **Atração artística local** e/ou **convidado técnico selecionados** em comum acordo com o Instituto Idear, com cachê máximo de até R\$ 500 (quinhentos reais) – **OPCIONAL**;
- **Panfletos específicos** para divulgação local com as seguintes especificações: papel couchê 90g, impressão colorida, 14X20 cm de tamanho, e lote de 3.000 (três mil) – **OPCIONAL**;

- **Banner específico** para divulgação local com as seguintes especificações: 90X120 cm de tamanho, considerando uma única unidade – **OPCIONAL**.
- **Considerações específicas:**
 - **Para cada evento** deverá ser definida a relação de serviços efetivamente necessários, com o quantitativo para cada um dos recursos demandados para o evento;
 - As quantidades de pessoas efetivamente participando de cada evento poderá ser um **pouco maior ou menor** do que o estimado, mas considerando o total de eventos, teremos a média estabelecida acima, podendo variar em até 10% (dez por cento) para mais ou para menos, sem a necessidade de revisão orçamentária;
 - Os itens considerados com indicação **OPCIONAL** são aqueles que podem ou não ser demandados para cada evento específico, pois geralmente são disponibilizados por parceiros locais. Os demais itens serão demandados na maior parte dos eventos.

4. Locais, datas previstas e duração dos eventos:

- Duração do evento entre preparação e realização do evento: aproximadamente 4 (quatro) horas;
- A realização dos eventos está prevista para acontecer de outubro a dezembro de 2023, podendo ser prorrogado em até 6 (seis) meses, caso o termo de fomento do projeto seja prorrogado;
- Municípios ceareneses onde o projeto realizará turmas: Fortaleza, São Gonçalo do Amarante, Caucaia, Itapipoca, Sobral, Juazeiro do Norte, Pacoti, Camocim, dentre outros, conforme planilha a seguir:

Sequência	Município	Qtde de Idosos	Data Prevista
1	BARBALHA	40	(a definir)
2	CAMOCIM	34	(a definir)
3	CANINDÉ	18	(a definir)
4	CAUCAIA	56	11/10/2023
5	CRATO	50	(a definir)
6	EUSEBIO	34	17/10/2023
7	FORTALEZA	150	(a definir)
8	IRAUÇUBA	20	18/10/2023
9	ITAPIPOCA	40	18/10/2023
10	JUAZEIRO DO NORTE	50	(a definir)
11	MARANGUAPE	40	12/10/2023
12	MORADA NOVA	34	(a definir)
13	PACOTI	20	20/10/2023
14	PARACURU	34	(a definir)
15	QUIXADÁ	40	(a definir)
16	QUIXERAMOBIM	40	(a definir)
17	RUSSAS	40	24/10/2023
18	SÃO GONÇALO DO AMARANTE	50	13/10/2023
19	SENADOR POMPEU	20	(a definir)
20	SOBRAL	30	(a definir)
TOTAL		800	

5. Quantidade:

20 (vinte) eventos, inicialmente.

6. Considerações Finais:

- Todas as despesas de logística, alimentação e hospedagem da equipe da prestadora de serviço deverão estar incluídas no preço de sua proposta;
- As propostas deverão ser encaminhadas ao endereço do Instituto Idear, indicado no rodapé deste documento ou para o email selecao@idear.org.br, devendo ser fornecidas preferencialmente conforme modelo anexo, sendo selecionada a proposta com menor valor global;
- Referente a hospedagem, estima-se que a metade das acomodações serão em quarto duplo, e as outras em quarto simples;
- Por restrições orçamentárias, o valor de cada evento está limitado a **R\$ 13.000,00 (treze mil reais)**. Entretanto as propostas apresentadas **poderão** ter valor **superior** a esse limite, considerando que os serviços e recursos apresentados no item "3. Serviços e recursos necessários para cada evento (demanda máxima)" indicam a **demanda máxima** para um evento hipotético. Os eventos específicos poderão não demandar um (ou vários) serviço(s) ou recurso(s) específico(s), ou poderão ter um dimensionamento menor (ou maior) do que o estimado. Por exemplo: alguns eventos não demandam hospedagem, pois são próximos ao município sede do Idear; em outros o parceiro local disponibilizará um espaço para realização do evento, e portanto não será necessária a disponibilização de espaço pela empresa; o ponto de acesso a internet pode ou não ser necessário, conforme a qualidade do serviço de internet local, dentre outros itens considerados opcionais.

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL (em papel timbrado do proponente)

PROPOSTA COMERCIAL

Ao
Instituto IDEAR
Rua Cinquenta e Quatro, 61 – Bairro: Jereissati II,
Maracanaú-CE, CEP: 61.901-160

OBJETO: Contratação de Empresa para Realização de Eventos no Contexto do Projeto Chá Tecnológico e Social Itinerante (2a Edição) – 2023

Encaminhamos abaixo nossa proposta comercial para prestação de serviços de planejamento e organização de eventos, tudo em conformidade à especificação dos serviços, sobre a qual declaramos conhecer todo o teor e acatar todas as suas exigências, atendendo por conseguinte, todas as condições ali estabelecidas.

tem	Descrição Item	Qtde	Unidade	V. Unit	Valor Total
1	Alimentação do tipo lanche ou café da manhã	100	Unidade		
2	Alimentação do tipo almoço ou jantar	40	Unidade		
3	Hospedagem	20	Diária		
4	Transporte local (15 a 20 pessoas)	300	Km		
5	Transporte intermunicipal (08 pessoas)	1100	Km		
6	Pessoal de apoio técnico adicional	2	Diária		
7	Notebook	2	Diária		
8	Projetor multimídia	2	Diária		
9	Tela de projeção	1	Diária		
10	Equipamento de som	1	Diária		
11	Disponibilização de espaço	1	Unidade		
12	Ponto de acesso de internet	1	Diária		
13	Registro fotográfico e de filmagem	1	Unidade		
14	Atração artística local e/ou convidado técnico	1	Unidade		
15	Panfletos específicos	1	Kit c/3000		
16	Banner específico	3	Unidade		
VALOR DA PROPOSTA DO EVENTO GENÉRICO MÁXIMO					

Valor da Proposta: R\$,... (..... descrever valor total por extenso.....).

Prazo de Execução: 03 (três) meses, podendo ser prorrogado.

Validade: 90 (noventa) dias.

LOCAL, DATA

(Assinatura do Representante Legal)

Razão Social da Empresa Proponente / Número do CNPJ da Empresa

Endereço Completo da Empresa / Telefone da Empresa

Responsável Comercial pela Proposta com telefone de contato (se diferente do representante legal)